



Bijlage B. Voorbeeld Managementrapportage

Behorende bij

Onderwerp : **Inhuur Juridische Capaciteit Bestuursrecht
Afhandeling van Woo-verzoeken**

Procedure : **Rijksbrede Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk **TN 530773**

Datum : **10 juni 2025**

Veld	Toelichting
Jaar - Kwartaal	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende jaartal en kwartaal te selecteren.
Perceel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende perceel te selecteren.
Leverancier	Dit veld heeft een selectielijst, u dient uw bedrijfsnaam te selecteren.
Departement	Dit veld heeft een selectielijst, u dient de betreffende departement te selecteren.
Dienstonderdeel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het betreffende dienstonderdeel te selecteren.
Korte omschrijving van de opdracht	Hier dient u een korte omschrijving van de opdracht/functie te omschrijven. U dient deze over te nemen uit de nadere offerteaanvraag van de betreffende opdrachtgever.
Datum nadere offerteaanvraag	Betreft de datum van de nadere offerteaanvraag. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
Referentie opdrachtgever	Betreft het referentie(-nummer) die door opdrachtgever is opgegeven bij de nadere offerteaanvraag.
Functieprofiel	Dit veld heeft een selectielijst, u dient het gevraagde functieprofiel te selecteren.
ARAR BBRA schaal	Zie ook tekst, bij afwijken van.: <i>Indien mogelijk graag het standaard profiel selecteren. Tenzij dit anders in de nadere offerteaanvraag is benoemd.</i>
Enkelvoudig Onderhands	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren.
Aangeboden?	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren.
Reden niet aangeboden	Indien u niet heeft aangeboden, verwachten wij een korte motivatie.
Opdracht gegund?	Dit veld heeft een selectielijst, u dient één van de opties te selecteren
Referentie opdrachtnemer	Betreft uw referentie(-nummer) van uw aanbieding.
Startdatum	Vul hier de datum start werkzaamheden in. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
(verwachte) Einddatum opdracht	Vul hier de verwachte datum in wanneer u verwacht dat de werkzaamheden eindigen conform de nadere overeenkomst. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
Optie tot verlenging	Geef hier aan welke optionele verlengingen zijn afgesproken. Bijv. Verlenging 1 x 6 maanden etc.
Werkelijke einddatum	Datum waarop de opdracht werkelijk is beëindigd. U dient een volledige datum (dd-mm-jjjj) in te vullen. Dus geen tekst.
Uurtarief (excl. btw)	Vul hier het afgeproken uurtarief excl. btw. in. Dit geldt niet voor 'fixed-price' opdrachten.
Opdrachtwaarde (excl. Btw)	Vul hier de verwachte opdrachtwaarde excl. btw in. Bij de kolom werkelijke omzet, vult u de gerealiseerde omzet per kwartaal in.
ZZP	Dit veld heeft een selectielijst, u dient "ja" of "nee" te selecteren.
Commentaar	U kunt in dit veld uw aanvullende opmerkingen toevoegen.
Werkelijke omzet (excl.btw) 2016 - Q1	Vul hier de werkelijk gerealiseerde omzet in excl. btw voor het betreffende kwartaal in. Het bedrag svp afronden op hele euro.

Volg#	Enkelvoudig Onderhandsar - Kwartaal	ROK	Perceel	Leverancier	Departement	Dienstonderdeel	Korte omschrijving van de opdracht	Datum nadere offerteaanvraag	Referentie Opdrachtgever	Functieprofiel	ARAR BBRA schaal	Minicompetitie of onderhands (Eerst Enkelvoudig Onderhands)	Inhuur/Resultaat/Deta_Vast	Aangeboden (Enkelvoudig Onderhands/N ee)	Reden niet aangeboden	Opdracht gegund?	Referentie Opdrachtnemer	Startdatum	(verwachte) Einddatum opdracht	Optie tot verlenging? (Enkelvoudig Onderhands/Nee)	Werkelijke einddatum	Uurtarief (excl. btw)	Opdrachtwaarde NOK (excl btw)	ZZP	Commentaar	Werkelijke omzet	Werkelijke omzet (excl.btw) 2024 - Q1	Werkelijke omzet (excl.btw) 2024 - Q2	Werkelijke omzet (excl.btw) 2024 - Q3	Werkelijke omzet (excl.btw) 2024 - Q4	Werkelijke omzet (excl.btw) 2025 - Q1	Werkelijke omzet (excl.btw) 2025 - Q2

Een format Excel-bestand) wordt tijdens de implementatie met de Leveranciers gedeeld.

NB. Dit format wordt gebruikt bij de huidige raamovereenkomst. Er wordt gewerkt aan een efficiëntere manier om de gegevens te verzamelen. Met behulp van input van deelnemers en leveranciers zal het format aangepast kunnen worden. Bij aanvang van de raamovereenkomst wordt besproken op welke manier de rapportage wordt ingericht.